

نشاط المحاكاة النظرية للحصبة لغاية 7-1-7

إرشادات للمنظمين

نظرة عامة

شكراً لك على تنزيل نشاط المحاكاة النظرية للحصبة لغاية 7-1-7 يحاكي هذا النشاط الجماعي الصغير الذي تبلغ مدته 90 دقيقة استخدام غاية 7-1-7 ونهج تحسين الأداء لحدث تفشٍ لمرض في بلد وهمي. سيستخدم المشاركون أداة تقييم غاية 7-1-7 وسيشاركون في مناقشات من أجل:

1. تحديد وتسجيل تواريخ المحطات الرئيسية لغاية 7-1-7
2. حساب أداء غاية 7-1-7 استناداً إلى مراحل الرصد والإبلاغ والاستجابة
3. تحديد العوائق/العوامل الممكنة وتحويلها إلى إجراءات لتحسين الأداء

تصف هذه الوثيقة محتويات مجلد `90min_measles_tabletop_activity`، وتفسر أساليب التعلم المستخدمة في هذا النشاط، وتقدم نصائح بشأن تنظيم النشاط. يُرجى قراءة هذه الوثيقة بالتفصيل إذا كنت تنوي تنظيم نشاط المحاكاة النظرية للحصبة لغاية 7-1-7 أو استضافته.

الجمهور المستهدف

يستهدف نشاط المحاكاة النظرية لغاية 7-1-7 الذي تبلغ مدته 90 دقيقة جمهوراً عريضاً ليس لديه خبرة أو لديه خبرة محدودة فيما يتعلق بغاية 7-1-7، بدءاً من العاملين في الخطوط الأمامية في الميدان وصولاً إلى صانعي القرار رفيعي المستوى أو جهات التمويل

يكون نهج 7-1-7 أكثر فعالية عندما تفهم المجموعة الواسعة من أصحاب المصلحة متعددي القطاعات المعنيين بنظم رصد حالات تفشي الأمراض والإبلاغ عنها والاستجابة المبكرة لها غاية 7-1-7 وتشارك فيها؛ وإننا نوصي بنشاط المحاكاة النظرية هذا لأصحاب المصلحة المعنيين. قد يكون أصحاب المصلحة هؤلاء على المستوى الوطني أو دون الوطني؛ منتمين إلى قطاعات مختلفة (مثل الصحة العامة/نظام الصحة الواحدة (one health)، المجال السريري، المختبرات، خدمات المستشفيات، إدارة اللوجستيات، التخطيط/التمويل، صنّاع السياسات)؛ وقد يتمتعون بمستويات متفاوتة من الخبرة والكفاءة. يتراوح نطاق عمل أصحاب المصلحة المعنيين في مجال الصحة العامة من المراقبة إلى الجهات الفاعلة في الاستجابة، وفرق الاستجابة السريعة وموظفي مراكز عمليات الطوارئ، ومديري نظم البيانات، والعديد من الأشخاص الآخرين الذين يعملون في رصد حالات تفشي الأمراض والإبلاغ عنها والاستجابة المبكرة لها.

نوصي باستخدام نشاط المحاكاة النظرية مع مواد التوجيه الأخرى لغاية 7-1-7 ليمثل الخطوة الأولى في تدريب من سيقومون بتنفيذ 7-1-7 بشكل مباشر.

المحتويات

يحتوي مجلد `90min_measles_tabletop_activity` على الملفات والمجلدات التالية:

0 – ملف `Start here (90min_measles_tabletop).docx` : وثيقة "اقرأني" (read-me) هذه

1 – مجلد الشرائح: يحتوي على شرائح لتدريب مُيسّر نشاط المحاكاة النظرية

- `measles_tabletop_facilitators_training_7-1-7` – ملف PowerPoint يتضمن تدريباً لمدة ساعتين بشأن كيفية تيسير نشاط المحاكاة النظرية لغاية 7-1-7 في مجموعة صغيرة. سيستخدمه المضيف/المنظم لتدريب من أختيروا للعمل كمُيسرين للمجموعات الصغيرة خلال نشاط المحاكاة النظرية الذي تبلغ مدته 90 دقيقة.

- مقدمة مدتها 20 دقيقة عن غاية 7-1-7 في حال كان أي من المُيسرين المعنيين لم يسبق له التعرف على غاية 7-1-7 أو بحاجة إلى تنشيط معلوماته.

- تستعرض الشرائح إجابات سيناريو نشاط المحاكاة النظرية للحصبة لغاية 7-1-7. في حال اختيار سيناريو مختلف، تأكد من تحديث جميع الشرائح ذات الصلة وفقاً لذلك.
- تتضمن جميع الشرائح ملاحظات يمكن استخدامها لتقديم المحتوى إلى مجموعة حضور. نوصي بشدة بقراءة الملاحظات بالتفصيل قبل إجراء التدريب.
- تتضمن بعض الشرائح "[ملاحظة للمنسق: XXX] وهي ملاحظات يجب على المنسق قراءتها قبل تقديم الشريحة.

2 – مجلد النشرات: يحتوي على مجلد منفصل للميسرين والمشاركين.

- **لمجلد الميسرين – يحتوي على:**
 - نسخة الميسر من دليل المشاركين – وهي تصف سيناريو الحصبة. هذه الوثيقة هي نسخة طبق الأصل من تلك المقدمة إلى المشاركين، غير أن العوائق والعوامل الممكنة تظهر فيها بحبر ملون.
 - أداة تقييم غاية 7-1-7 – الأداة المستخدمة لتسجيل بيانات غاية 7-1-7؛ وهي نسخة طبق الأصل من الوثيقة المقدمة إلى المشاركين. تتضمن هذه الأداة أيضاً التعريفات الأساسية لتواريخ المحطات الرئيسية التي سيستخدمونها في نشاط المحاكاة النظرية.
 - دليل الميسر – هذه الوثيقة ضرورية لتيسير النشاط؛ فهي تقدم تفاصيل عما يجب فعله وقوله خلال كل جزء من النشاط، بالإضافة إلى أدلة الإجابات. ينبغي أن يقرأ المضيف(ون)/المنظم(ون) والميسر(ون) هذه الوثيقة بالتفصيل قبل إجراء نشاط المحاكاة النظرية.
 - جدول أعمال الميسر - يوفر أوقاتاً مقترحة لكل قسم فرعي وعموداً لمتابعة الوقت خلال النشاط.
 - الدليل المرجعي لتواريخ المحطات الرئيسية لغاية 7-1-7 – يقدم أمثلة على تواريخ المحطات الرئيسية لغاية 7-1-7؛ ولا يكون هذا الدليل بحوزة المشاركين لأنه يحتوي على تفاصيل أكثر من المطلوب لهذا النشاط.
 - **لمجلد المشاركين – يحتوي على:**
 - دليل المشاركين – يصف سيناريو الحصبة.
 - أداة تقييم غاية 7-1-7 – الأداة المستخدمة لتسجيل بيانات غاية 7-1-7. تتضمن هذه الأداة أيضاً التعريفات الأساسية لتواريخ المحطات الرئيسية التي سيستخدمونها في نشاط المحاكاة النظرية.
- يُرجى ملاحظة أن الشرائح التي تقدم نشاط المحاكاة النظرية في الجلسة العامة مدرجة في قسم "نشاط المحاكاة النظرية" من مجموعة شرائح اليوم 1 لحزمة التدريب الفني.

أساليب التدريس/التعلم المستخدمة في هذا النشاط

صُمم نشاط المحاكاة النظرية هذا باستخدام مبادئ أساسية لتعلم الكبار. هذا النشاط تفاعلي بدرجة كبيرة؛ حيث يتفاعل المشاركون مع بعضهم بعضاً طوال فترة النشاط. تستند الأنشطة والمناقشات خلال نشاط المحاكاة النظرية إلى خبرات ومعرفة المشاركين.

نوصي باستخدام "لوحة طرح الأفكار والأسئلة" لتسجيل أسئلة المشاركين طوال تدريبات غاية 7-1-7، بما فيها نشاط المحاكاة النظرية هذا. يمكن أن تكون لوحة طرح الأفكار والأسئلة هذه عبارة عن لوحة عرض واحدة أو لوحتين أو أوراق لوحة العرض في مناطق محددة من القاعة حيث يمكن للمشاركين إضافة الأسئلة. ينبغي أن يراجع المنظمون لوحة طرح الأفكار والأسئلة بانتظام وأن يجيبوا عن الأسئلة خلال جلسات لوحة طرح الأفكار والأسئلة أو في أوقات أخرى. تتمثل فوائد لوحة طرح الأفكار والأسئلة في أنها تساعد المنظمين على: 1) معرفة الأسئلة (وأنواع الأسئلة) التي يطرحها العديد من المشاركين، و 2) إدارة الوقت نظراً إلى أن الأسئلة ستُجمع ويُجاب عنها خلال هذه الجلسات المخصصة.

نصائح بشأن استضافة نشاط المحاكاة النظرية لغاية 7-1-7

إدارة اللوجستيات

- إذا أمكن، اختر مكانًا به مساحة كافية تتيح للمشاركين الانقسام إلى مجموعات منفصلة عن بعضها بعضًا. إذ يساعد هذا كثيرًا بشأن القدرة على سماع بعضنا بعضًا داخل المجموعات.
- بالإضافة إلى وجود مُيسّر واحد لكل مجموعة صغيرة مكونة من 6 إلى 8 مشاركون، احرص على توفير مُيسّر رئيسي واحد إلى اثنين للتجول بين المجموعات من أجل الإجابة عن أي أسئلة يحتاج المُيسّرون إلى المساعدة بشأنها وللمساعدة على إدارة الوقت.
- تختلف المجموعات في المدة التي تستغرقها الأجزاء الفرعية المختلفة من النشاط. وينبغي للمُيسّرين الرئيسيين الإعلان عن موعد انتقال المجموعات إلى القسم الفرعي التالي استنادًا إلى جدول الأعمال ووقت البدء، مع مراعاة أن بعض المجموعات قد تحتاج إلى وقت أطول في بعض الأقسام. وينبغي أن يراقب المُيسّر الرئيسي (المُيسّرين الرئيسيين) التقدم المحرز في المجموعات وأن يتعاون مع المُيسّرين الذين قد يتقدمون بوتيرة بطيئة جدًا.
- هناك وقت إضافي احتياطي مدته 10 دقائق ضمن النشاط على شكل نقاش ختامي جماعي صغير في النهاية. يمكن للمُيسّرين استخدام هذا الوقت للنشاط الرئيسي إذا كانوا متأخرين.

المواد

- لوحات العرض: لوحة عرض واحدة لكل مجموعة، ولوحة أو لوحتين إضافيتين مُخصصتان للوحة طرح الأفكار والأسئلة. في حال عدم توفر حوامل، يمكن إكمال لوحات العرض على الطاولات.
- أقلام تحديد لوحات العرض: قلم تحديد واحد على الأقل لكل لوحة عرض، ولكن من الأفضل استخدام من قلمين إلى 3 أقلام بألوان مختلفة.
- شريط لاصق: مفيد للصق صفحات لوحة العرض على الجدران، خاصةً لأنشطة المحاكاة النظرية التي ستستخدم فيها عدة أوراق. ويمكن أيضًا لصق أوراق لوحة طرح الأفكار والأسئلة بالشريط.
- ملاحظات لاصقة (مثل ورق ملاحظات Post-it): مفيدة جدًا لنشاط المحاكاة النظرية، وكذلك لإضافة أسئلة إلى لوحة طرح الأفكار والأسئلة. حاول توفير عبوة واحدة على الأقل لكل طاولة، ولكن من الأفضل توفير من عبوتين إلى 3 عبوات بألوان مختلفة. إذا لم يكن ورق الملاحظات اللاصق متوفرًا، فاحرص على توفير أوراق صغيرة ملونة وشريط لاصق إضافي، حتى يمكن لصق الأوراق الصغيرة.
- النشرات: احتفظ بنسخ مطبوعة من نشرات المُيسّرين والمشاركين (مع بعض النسخ الإضافية).
- جهاز عرض + شاشة عرض + كابلات HDMI: للعرض التقديمي المُقدم في صورة شرائح.
- جهاز تنقل بين الشرائح/مؤشر لاسلكي: لتسهيل العرض التقديمي.
- شارات الأسماء: إذا لم تكن متوفرة، ففكر في الاستعانة بورق وشريط لاصق.
- أدوات مكتبية إضافية: احرص على توفير بعض الأقلام، ودباسة (دباسات)، ودبابيس، وورق أبيض، وما إلى ذلك.

المشاركة

- شجع على المشاركة الفعالة من البداية.
- يتضمن دليل المُيسّر طرقًا لتمكين المُيسّرين من تحقيق التفاعل الكامل والمتكافئ للمجموعات.

جدول الأعمال

لنشاط المحاكاة النظرية، نوصي بشدة بما يلي:

1. إجراء هذا النشاط لأنه طريقة رائعة لتقديم فهم ملموس لغاية 7-1-7 والتركيز على تحسين الأداء،
2. إجراؤه في أقرب وقت بعد جلسة المقدمة عن غاية 7-1-7،
3. عدم تقليل الوقت عن أقل من 90 دقيقة.

المواد الإضافية

يمكن العثور على مواد إضافية بخصوص غاية 7-1-7 على [الموقع الإلكتروني لتحالف 7-1-7](#). تشمل المواد الرئيسية ذات الصلة بالمدرسين ما يلي:

- [مجموعة الأدوات الرقمية لغاية 7-1-7](#) – توفر مجموعة الأدوات الرقمية هذه توجيهات متعمقة بخصوص اعتماد غاية 7-1-7. وهي مخصصة لمسؤولي التنفيذ.
- [حزمة التدريب التوجيهي لغاية 7-1-7](#) – توفر حزمة التدريب هذه جدول أعمال نموذجيًا مدته يوم واحد (ونصف يوم) ومواد مناسبة لتقديم نهج 7-1-7. يُعد نشاط المحاكاة النظرية هذا جزءًا متضمنًا في حزمة التدريب هذه.
- [حزمة التدريب الفني لغاية 7-1-7](#) – توفر حزمة التدريب هذه جدول أعمال نموذجيًا مدته 4 أيام ومواد مناسبة تتضمن شرحًا متعمقًا لاعتماد غاية 7-1-7 واستخدامها، بالإضافة إلى وقت للتخطيط لبدء اعتماد 7-1-7 واستخدامها. يُعد نشاط المحاكاة النظرية هذا جزءًا متضمنًا في حزمة التدريب هذه.
- [الأسئلة الشائعة](#) – تقدم هذه الصفحة إجابات عن الأسئلة الشائعة بخصوص غاية 7-1-7.
- [مكتبة الموارد](#) – توفر هذه الصفحة التفاعلية روابط لموارد 7-1-7، بدءًا من ملخصات المناصرة ودراسات الحالة وصولاً إلى الوثائق الإرشادية وقصص النجاح والمواد التدريبية وغيرها الكثير.